Принято

Собранием членов первичной

профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад №34 «Алёнушка»

**Положение о первичной профсоюзной организации в МБДОУ «Детский сад №34 «Алёнушка»**

· Общие положения

· 1.1.Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №34 «Алёнушка»

· 1.2.Первичная профсоюзная организация МБДОУ «Детский сад №34 «Алёнушка» является первичной профсоюзной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном РК профсоюза работников образования п. Матвеев-Курган

· 1.3.Первичная профсоюзная организация объединяет работников МБДОУ «Детский сад №34 «Алёнушка» - членов профсоюза.

· 1.4.Организационно-правовая форма: общественная организация.

· 1.5.В своей деятельности первичная профсоюзная организация МБДОУ руководствуется Уставом профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ, нормативными актами выборных органов Обкома и РК профсоюза, настоящим Положением.

· 1.6.В соответствии с Уставом профсоюза в первичной профсоюзной организации не допускается двойное членство в другом профсоюзе (его организации).

· 1.7.Первичная профсоюзная организация организует учёт и сохранность документов в течение отчётного периода (не менее 3-х лет). А также передачу их на хранение в РК профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

· 1.8.Местонахождение первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №34 «Алёнушка»: с.Греково-Тимофеевка, ул.Мира, 57а, телефон: 8(86341)3-62-90.

Основные направления деятельности первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №34 «Алёнушка»

1. Разработка и принятие коллективного договора;

2. Контроль за ходом выполнения коллективного договора и соглашений;

3. Разработка и экспертиза документов, обеспечивающих социально- экономическое положение и трудовые гарантии членов профсоюза;

4. Участие в работе профсоюзных объединений на областном и районном уровнях;

5. Оздоровительная работа, организация отдыха, культурного досуга сотрудников, их детей;

6. Участие в управлении средствами социального страхования;

7. Материальная поддержка членов профсоюза;

8. Помощь в решении жилищно-бытовых вопросов;

**1. Каждый член первичной профсоюзной организации может:**

· рассчитывать на поддержку профсоюза в трудовых спорах с администрацией;

· рассчитывать на соблюдение законодательства при сокращении рабочих мест;

· обратиться в профком при ущемлении экономических и трудовых прав.

получить:

· необходимую юридическую консультацию

· все виды социальной защиты, предусмотренной коллективным договором;

· льготные путевки в спортивно-оздоровительный лагерь, дома отдыха и санаторий для детей;

· содействие в получении медицинских услуг;

· материальную помощь из фондов профкома;

дети:

· получить место в детском саду;

· получить подарок к Новому году;

· принять участие в Новогоднем утреннике у елки.

Основные направления работы профкома связаны с задачами, стоящими перед первичной профсоюзной организацией, и заключаются в следующем:

· Защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза работников народного образования и науки работников.

· Повседневная забота об улучшении охраны труда, о дальнейшем улучшении материального и бытового обслуживания сотрудников и студентов, забота о здоровье членов профсоюза и их семей.

· Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства, удовлетворения культурных запросов членов профсоюза и их семей, расширением сфер социального страхования членов профсоюза.

· Развитие экономической и социальной демократии, обеспечение реального доступа к заключению договоров и соглашений с администрацией, контроль за исполнением договоров и соглашений между профкомом и администрацией.

· Проведение в жизнь решений вышестоящих профсоюзных органов и решений конференций и общих собраний.

· Одной из форм работы на общественных началах являются постоянные комиссии профкома.

**2.Цели и задачи первичной профсоюзной организации.**

2.1.Целями и задачами первичной профсоюзной организации МБДОУ являются:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- улучшения материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;

- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- организация приёма в профсоюз и учёт членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

- создание условий. Обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу.

2.2.Для достижения уставных целей первичная профсоюзная организация:

- ведёт переговоры с администрацией МБДОУ;

- заключает от имени работников МБДОУ коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;

- оказывает непосредственно или через РК профсоюза юридическую, материальную помощь членам профсоюза;

- осуществляет непосредственно или через РК профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюза;

- представляет интересы членов профсоюза по их поручению при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;

- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;

- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и законодательством о выборах;

-осуществляет информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение действий профсоюза в ходе коллективных акций;

- доводит до сведения членов профсоюза решения РК профсоюза;

- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза;

**3.Организация работы первичной профсоюзной организации.**

3.1.Первичная профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организации.

Деятельность первичной организации определяется перспективным и текущим планом работы, решениями профсоюзных собраний и РК профсоюза работников образования.

3.2.Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учётом режима работы МБДОУ.

3.3.Приём в профсоюз в соответствии с п.8 Устава профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию.

С согласия работника. Вступающего в профсоюз, приём может быть осуществлён на заседании профкома или на собрании первичной профсоюзной организации МБДОУ.

Одновременно с заявлением о вступлении в профсоюз вступающий подаёт заявление о безналичной уплате профсоюзных взносов через централизованную бухгалтерию.

3.4.Делопроизводство в первичной профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатурных дел, утверждаемой на заседании профкома.

3.5.Член профсоюза вправе свободно выйти из профсоюза путём подачи письменного заявления в первичную профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в первичную профсоюзную организацию МБДОУ считается датой прекращения членства в профсоюзе.

3.6.Исключение из членов профсоюза производится на условиях и в порядке, установленных Уставом профсоюза. Исключение из профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7.Учёт членов профсоюза в МДОУ осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в профсоюз, должности.

3.8.Членские взносы взимаются в форме безналичной уплаты с удержанием их с заработной платы через централизованную бухгалтерию.

3.9.Члены профсоюза, состоящие на учёте в первичной профсоюзной организации МБДОУ

а) имеют право:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, предусмотренными коллективным договором;

- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

б) несут обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома МБДОУ;

- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором МБДОУ;

- участвовать в работе районной конференции в случае избрания делегатом;

- проявлять солидарность с членами профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену профсоюза устанавливаются профкомом МБДОУ.

**4. Руководство первичной профсоюзной организацией.**

4.1. РК профсоюза работников образования:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации;

- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации;

- по необходимости и в порядке, определённом Уставом профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;

- устанавливает общие сроки проведения отчётно-выборного профсоюзного собрания;

- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2.Руководство первичной профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

**5. Органы первичной профсоюзной организации.**

5.1.Органами первичной профсоюзной организации являются профсоюзное собрание и, профсоюзный комитет, председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов первичной профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

5.2.Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является собрание.

5.3.Собрание:

- принимает Положение о первичной профсоюзной организации МБДОУ, вносит в него изменения и дополнения;

- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач профсоюза;

- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов профсоюза;

- заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности профкома;

- заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии;

- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;

- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;

- избирает делегатов на районную профсоюзную конференцию;

- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной профсоюзной организации МБДОУ в установленном Уставом профсоюза порядке;

- утверждает смету доходов и расходов первичной профсоюзной организации;

5.4.Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профкому.

5.5.Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию РК профсоюза.

5.6.Профсоюзное собрание созывается профкомом и проводится по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 3 месяца. Порядок проведения и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профкомом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профкома, письменному требованию не менее 1/3 членов профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации МБДОУ, или по требованию РК профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам профсоюза не менее чем за 7 дней.

5.8.Отчётно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемые Обкомом профсоюза.

5.9.В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами первичной профсоюзной организации МБДОУ являются профком и председатель первичной профсоюзной организации.

5.10.Профсоюзный комитет (профком) МДОУ:

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в МБДОУ в период между собраниями;

- выражает, представляет и защищает социально- трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с администрацией МБДОУ;

- является полномочным органом профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией МБДОУ и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;

- созывает и проводит профсоюзные собрания;

- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;

- ведёт коллективные переговоры с администрацией МБДОУ по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- ведёт сбор предложений членов профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза, организует его обсуждение;

- совместно с администрацией МБДОУ на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

- организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;

- организует проведение общего собрания трудового коллектива МБДОУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;

- осуществляет контроль за соблюдением в МБДОУ законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников МБДОУ по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;

- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в МБДОУ, заключает соглашение по охране труда с администрацией. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и сотрудников в МБДОУ создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;

- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путёвок на лечение и отдых сотрудникам, в детские оздоровительные лагеря;

- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;

- приглашает для обоснования и защиты интересов членов профсоюза правовую и техническую инспекции труда профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;

- заслушивает сообщения администрации МБДОУ о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;

- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;

- проводит по взаимной договорённости с администрацией МБДОУ совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;

- получает от администрации информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;

- организует приём в профсоюз новых членов, обеспечивает учёт членов профсоюза;

- систематически информирует членов профсоюза о своей работе. Деятельности РК и обкома профсоюза;

-проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза о правах и роли профсоюза в защите трудовых прав, социально- экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах;

- обеспечивает сбор членских профсоюзных взносов через централизованную бухгалтерию.

5.11.Профсоюзный комитет избирается на 2-3-года, подотчётен собранию и РК, обеспечивает выполнение их решений.

5.12.Заседания профкома проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.13.Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет её в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

- вступает во взаимоотношения и ведёт переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией МБДОУ, организациями местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;

- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профкома, РК профсоюза;

- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;

- организует работу профкома и профактива;

-созывает и ведёт заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;

- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профкома денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;

- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

5.14.Председатель профсоюзной организации является председателем профкома и избирается на срок полномочий профкома, подотчётен профсоюзному собранию и несёт ответственность за деятельность профсоюзной организации перед РК профсоюза.

Профком: - осуществляет контроль за соблюдением в учреждении образования законодательства о труде по вопросам приёма на работу и увольнения. Он правомочен выступить против необоснованных увольнений работников;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией.

- обеспечивает общественный контроль за решением вопросов правильным начислением и своевременной выплатой вреда.

**Отчёт о работе первичного профсоюзного комитета вМБДОУ « Детский сад №34 «Алёнушка» за 2013 – 2014учебный год.**

· На сайте ДОУ появилась информационная страница «Профсоюз»;

· Организация торжественных мероприятий коллектива, посвященных Новому году, 8 Марта, дню Дошкольных работников;

· Участие в районных конкурсах, организуемых профсоюзной организацией.

С целью повышения социальной защиты работников детского сада была создана первичная профсоюзная организация, которая живет заботами и проблемами учреждения, защищает, отстаивает социально-экономические и трудовые права и интересы работников.

Свою работу ПК организует в соответствии с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и локальными актами.

С ПК согласуется утверждение локальных актов и положений, аттестация педагогов, награждение работников, совместно составляется график отпусков, который учитывает интересы каждого работника и детского сада в целом.

Состав первичной профсоюзной организации стабильный, сохраняется постоянным на протяжении нескольких лет.

Все члены профкома серьезные, добросовестные, ответственные люди, которые с душой выполняют все поручения.

Профком ведет планомерную и целенаправленную работу по защите интересов и прав сотрудников МБДОУ. Под постоянным контролем находится правильность заполнения трудовых книжек. Основное внимание уделяется заключению трудовых договоров с работниками.

Составляя план на год, актив профкома делает акцент на следующие вопросы:

· Заключение коллективного договора, соглашения по охране труда и контроль за их выполнением.

· Контроль за соблюдением трудового законодательства.

· Оказание юридической, материальной, консультативной помощи членам профсоюза.

· Проведение собраний.

· Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

· Улучшение условий труда и техники безопасности.

· Организация работы с молодыми педагогами.

· Информационная деятельность профкома.

· Организация оздоровления и отдыха работников и членов их семей.

· Организация работы с ветеранами труда.

Комиссия по охране труда разрабатывает комплексный план, который включает в себя разработку мероприятий по улучшению условий охраны труда, предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

Комиссией разработаны следующие документы, позволяющие планировать работу по охране труда:

1. План работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

2. План работы (контроля) уполномоченного по охране труда

3. Соглашение по охране труда между профсоюзным комитетом и администрацией МБДОУ на календарный год. Один раз в полугодие комиссия по охране труда проверяет выполнение соглашения, о чем оформляет акт установленного образца .

В детском саду ведется документация по охране труда — организационно-методическая, по профилактической работе по предупреждению травматизма, активной пропаганде новейших достижений науки и техники, передового опыта в области обеспечения безопасности и охраны труда. С помощью таких форм работы, как совещания, лекции, консультации, беседы, занятия кружка - проводится обучение работников безопасным методам работы.

Важная роль в работе по повышению имиджа профсоюзного членства отводится социальному партнерству. Между администрацией детского сада и профкомом заключено соглашение, коллективный договор, в которых предусмотрены дополнительные меры социальной защиты работников:

• право на льготы при проведении аттестации,

• повышение квалификации,

• предоставление санаторно-курортного лечения для взрослых работников и членов их семей (детей),

• выдача спецодежды.

При подведении итогов работы в нашем детском саду, члены профсоюза всегда благодарят за хорошую, слаженную работу профкома. Поэтому коллектив у нас дружный, работоспособный, опытный. У нас есть творческие люди, которые поют, рисуют,мастерят, сочиняют стихи, песни, хорошо танцуют.

Ну, а работа спорится тогда, когда есть хороший контакт с администрацией детского сада.

Председатель ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Одинцова