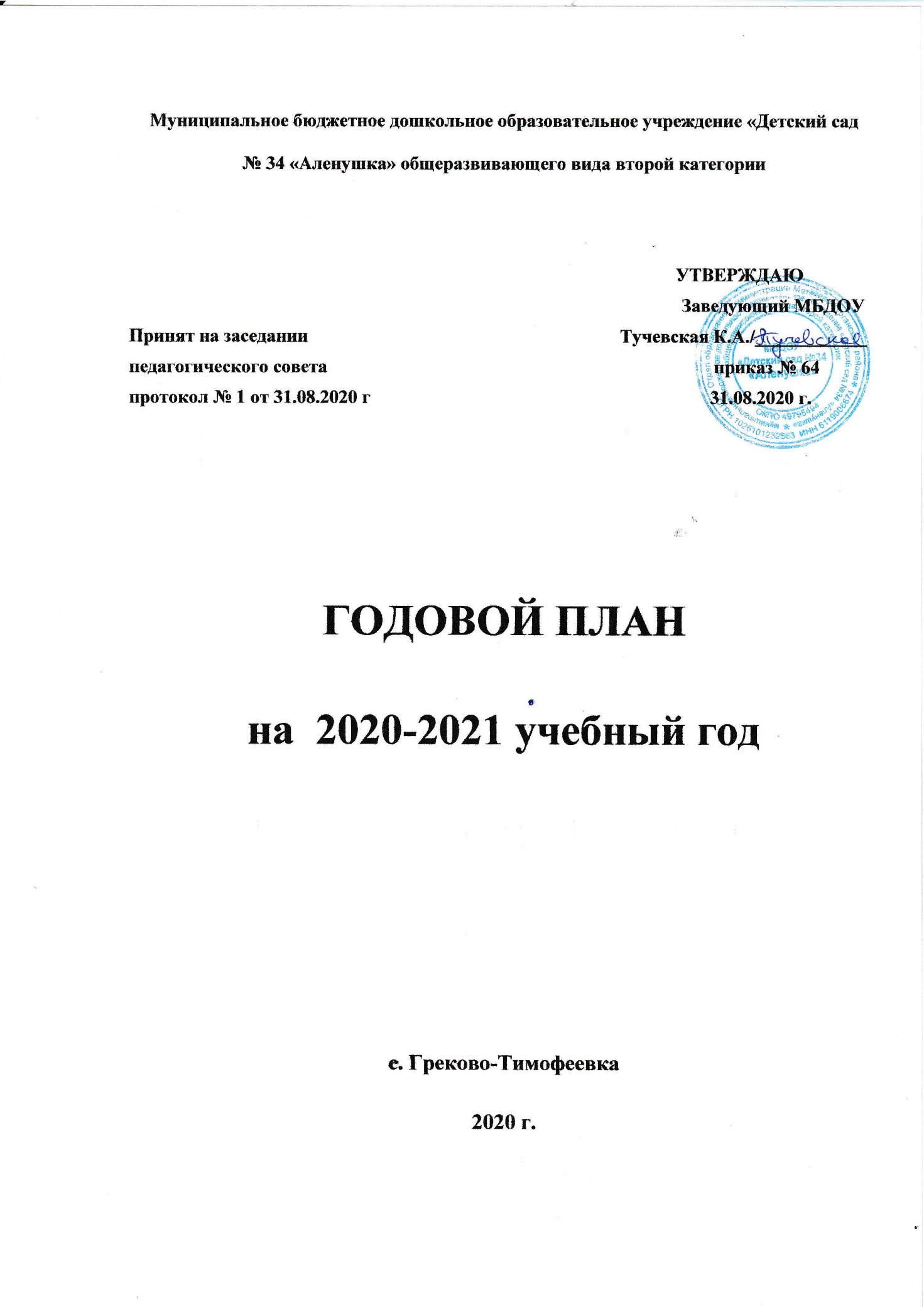
****

**1. Информационный раздел.**

1.1 Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы

1.2 Кадровое обеспечение.

1.3 Сведения о других категориях работников.

1.4. Анализ работы за 2019-2020 г.

1.5. Анализ выполнения годового плана по разделу «Организационно-педагогическая работа «за 2019 – 2020 учебный год»

**2. План работы на 2020-2021 учебный год**

Раздел 1. Работа с кадрами

Раздел 2. Организационно-педагогическая работа

Раздел 3. Работа с детьми

Раздел 4. Работа с родителями

Раздел 5. РАБОТА С СОЦИУМОМ.

Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

Раздел 7. РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ

Раздел 8. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ

**3.План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год**

**4.План мероприятий по пожарной безопасности** **на 2020-2021 г.**

**5. План антитеррористической безопасности на 2020-2021 г..**

**1.1 Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.**

Здание детского сада  построено в 1984 году по проекту, 1-этажное, светлое, имеется централизованное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование находится в удовлетворительном состоянии. Каждая группа имеет свой вход. Имеются: музыкально-спортивный зал, методический кабинет ,кабинет логопеда.

Пищеблок обеспечен необходимым оборудованием (холодильники двухкамерные – 2 штуки, электроплита – 1 штука, 2 электрических мясорубки, овощерезка).

Прачечная оборудована 1 стиральной машиной с автоматическим управлением, имеется 1утюг.

Территория детского сада занимает 3200кв. м, для каждой группы есть отдельный участок на котором размещено игровое оборудование. Построены 2 теневых навеса для детей старшей и младшей группы.

Имеется физкультурная площадка .

**1.2. Обеспеченность педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **должность** | **Дата рождения** | **образование** | **категория** | **Пед. стаж** |
| 1 | Авраменко Наталья Владимировна | воспитатель | 06.06.1966 | Среднее специальное | высшая | 35лет |
| 2 | Скрытченко Светлана Леонидовна | воспитатель | 31.07.1966 | Среднее специальное | высшая | 35 лет |
| 3 | Одинцова Елена Николаевна | воспитатель | 19.07.1972 | высшее | высшая | 30 лет |
| 4 | Тучевская Карина Анатольевна | Заведующий | 22.03.1994 | высшее |  | 3 года |

**1.3. Сведения о других категориях работников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **должность** | **образование** |  |
| 1 | Егоренко Надежда Александровна | повар | Среднее профессиональное |  |
| 2 | Романенко Елена Александровна | Повар | Среднее специальное |  |
| 3 | Будякова Любовь Дмитриевна | Завхоз, машинист по стирке | Среднее профессиональное |  |
| 4 | Плиска Наталья Валентиновна | младший воспитатель | Среднее специальное |  |
| 5 | Скрытченко Ольга Викторовна | младший воспитатель | Среднее -профессиональное |  |
| 6 | Солоненко Владислав Владимирович | сторож |  |  |
| 7 | Орлова Лариса Николаевна | дворник |  |  |
| 8 | Парасочка Дмитрий Степанович | сторож |  |  |
| 9 | Авраменко Владимир Васильевич | сторож |  |  |

**1.4. Анализ работы за прошедший год.** В 2019- 2020 уч. году нами были реализованы задачи:

создание необходимых педагогических и материально-технических условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья каждого ребёнка в повседневной жизни, саморазвитие ребенка, его личностный рост.

Задачи были реализованы через:

-освоение педагогическим коллективом современных технологии по игровой деятельности детей;

-создание условий для организации работы ДОУ с родителями, как полноправными участниками педагогического процесса;

- создание условий для учёта особенностей физического развития каждого ребёнка при организации педагогического процесса;

- создание условий для приобщения детей к истории и культуре родного края;

- создание условий для проявления личной и профессиональной активности специалистов, работающих в разновозрастных группах в соответствии со стажем работы и категорией.

С целью сохранения здоровья детей, переключения их на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения, повышения эмоционального тонуса организма в режим работы всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между занятиями, длительностью не менее 10 минут. Физминутки являются обязательными при организации занятий статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально. Для успешного решения задач мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, ежедневная утренняя гимнастика в разнообразной форме организации, физкультурные занятия и праздники в зале и на воздухе, закаливающие процедуры, контрастные воздушные ванны, обширное умывание прохладной водой, босохождение, ходьба по дорожкам и массажным коврикам для профилактики плоскостопия, закаливание, дыхательная гимнастика, прогулки в утреннее, дневное и вечернее время.

В группах обновлены уголки физической культуры. Был проведен педсовет «Безопасность и здоровье наших детей», мастер-класс «Здоровье ребёнка в наших руках".

Анализ работы педагогического коллектива ДОУ по развитию речи показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий, использование разнообразных методов и способов расширили и углубили знания об окружающем мире, способствовали развитию связной речи. В целом уровень речевого развития детей стабилен, что подтверждают результаты диагностики.

Также много внимания уделялось адаптации детей, вновь пришедших в детский сад. В этот период детям был создан комфортный режим дня, приближенный к домашнему. С этой целью в течение первых недель в зависимости от поведения ребенка разрешалось:

- сохранять все имеющиеся привычки даже, если они не соответствуют режиму группы;

- приносить из дома игрушки;

- присутствие мамы (при выраженных нарушениях эмоционального состояния впервые дни знакомства с детьми и взрослыми, при кормлении);

Перевод ребенка на общий режим проходил постепенно. Заведующим и педагогом- психологом проводилась работа с родителями и детьми группы раннего возраста. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада.

Анализ уровня состояния семей.

Дошкольное учреждение №34 посещало 45 детей.

*Характеристика семей воспитанников, человек*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кол-во | % |
| Семей: | 44 | 100 |
| -полных | 35 | 72 |
| -неполных | 9 | 8 |
| родителей | 79 | 100% |
| Высшее образование | 17 | 21 |
| Среднее проф. | 30 | 38 |
| Среднее (полное) общее | 29 | 37 |
| Основное общее(9кл.) | 3 | 4 |
| работающих | 58 | 73 |
| неработающих | 21 | 27 |

По уровню доходов: высокий доход не имеет никто, средний доход имеют остальные семьи. Бытовые условия в семьях – удовлетворительные.

В целом для основного контингента родителей характерны:

Средний уровень жизни и доходов, большое желание дать ребенку хорошее образование.

Вся работа с родителями строилась на принципах партнерства, сотрудничества и взаимодействия. Родители, по - возможности, привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ:

-«Спортивные праздники»; - выставки совместного детско – родительского творчества к Новому году,

Информационно-методическая помощь родителям оказывалась всеми педагогами ДОУ. Для родителей были подготовлены стенды, на которых размещалась информация по вопросам воспитания и обучения детей.

В нашем дошкольном учреждении работают 4 педагога, из которых 50 % имеют высшее образование, 50% - средне-специальное образование. Все педагоги успешно прошли курсы повышения квалификации.

**1.5. Анализ выполнения годового плана по разделу «Организационно-педагогическая работа за 2019-2020 уч. год.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выполнено (в %) | Не выполнено по причине …(в %) | | | | | | |
| Отсутствие ответствен- ного | Отсутствие других работников | Нехватка времени из-за текучих проблем | Замена на другое мероприятие | Перегру- женность плана | Отпала необходимость в проведении мероприятия | Другое |
| 1 | Педсоветы | 84 |  |  | 16 |  |  |  |  |
| 2 | Консультации | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Семинары практикумы | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Муз. развлечен. | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Физ. развлечен. | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Контроль и руководство | 100 |  |  |  |  |  |  |  |

**2. План работы на 2020-2021 учебный год.**

#### Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Годовые задачи на 2020-2021 учебный год:**

-Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО, через использование активных форм методической работы, внедрение развивающих педтехнологий и форм работы с детьми, через внедрение в образовательный процесс ДОУ ИК технологий, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

-Продолжать работу по использованию проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей.

-Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно – оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

- Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

**Предполагаемые результаты работы**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого –педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

**Комплектование групп**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **возрастная группа** | **воспитатели** | **мл. воспитатели** |
| Младшая разновозрастная группа – 19 чел | Авраменко Н.В. Одинцова Е Н. | Плиска Н.В. |
| Старшая разновозрастная -26чел. | Скрытченко С.Л. Одинцова Е.Н. | Скрытченко О.В. |

**Раздел 1. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года»  Оформление аналитической справки по результатам смотра  Подготовка рекомендаций | Сентябрь | Зав. ДОУ.  зав. хоз. |
| 2 | Помощь педагогам в планировании и оформлении:   * рабочей документации воспитателей групп и специалистов; * разработке и утверждение программы физкультурно-оздоровительной работы с детьми группы * разработке и утверждение плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня * перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год; * разработке учебных рабочих программ дополнительного образования на учебный год; * разработке индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов | Сентябрь  Октябрь  Сентябрь | Воспитатели  Специалисты |
| 3 | Разработка программы постоянно действующего семинара для педагогов «Интеграция и реализация образовательных областей» | Сентябрь | Заведующий |
| 4 | Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах | Сентябрь  Май | Воспитатели  Специалисты |
| 4 | Обобщение и анализ результатов диагностики | Сентябрь  Май | Воспитатели  Специалисты |
| 5 | Консультации:   * Сон – это здоровье! * Грипп – современный подход к профилактике и лечению * Точечный самомассаж: профилактика простудных заболеваний – практическое занятие * Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках * Витамины в детском питании. Содержание витаминов в основных продуктах. Содержание йода в продуктах питания | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март | Заведующий  Инст-р по физ. воспитанию  Сотрудник ФАП |
| 6 | Помощь в анализе результатов итоговой диагностики, деятельности педагогов за учебный год | Апрель - май | Заведующий |
| 7 | Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год. | Май | .  Заведующий |
| 8 | Анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы | Апрель-май | Воспитатели  Инстр. по физ. воспит. |
| 9 | Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада | Апрель-май | Заведующий ДОУ  Воспитатели |
| 10 | Анализ работы педагогов по темам самообразования | Апрель-май | Заведующий |
| 11 | Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | Воспитатели |

**Раздел 2. Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **Работа с педагогами** | | |
| ***Установочный педсовет № 1***  **«Педагогический взгляд на внутренний мир современного дошкольного учреждения»** | | | |
|  | 1.1.Анализ летней оздоровительной работы МБДОУ.  1.2.Организация игровой деятельности на прогулке (из опыта работы).   * 1. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году.   2. Результаты производственного контроля по организации оздоровительных мероприятий.   3. Принятие: * годового плана на 2020– 2021 уч. г; * программы развития МБДОУ * годового календарного учебного графика; * расписания НОД; * изменений и дополнений в основную общеобразовательную программу дошкольного образования и образовательную программу;   1. Рассмотрение: * образовательных программ; рабочих программ педагогов * вопроса повышения и переподготовки кадров; * проекта договора между ДОУ и родителями (законными представителями).   Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов. | Август | Зав. ДОУ |
| ***Педсовет № 2.* «Роль детского сада**  **в формировании здорового образа жизни дошкольников»** | | | |
|  | ***Подготовка к педсовету*** | | |
|  | *Предварительная работа:*  1.Подготовка информационного стенда о планируемом педагогическом совете.  2.Отбор и изучение литературы по вопросу физкультурно-оздоровительной работы.  3.Семинар и консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы.  4.Открытые мероприятия по теме педагогического совета.  5.Тематический контроль «Организация и эффективность физкультурно-оздоровительной работы с детьми в режиме дошкольного образовательного учреждения»  6.Работа с родителями: оформление стендов,проведение родительских собраний, консультаций, анкетирования.  7.Разработка плана проведения педагогического совета.  8.Изготовление нетрадиционного оборудования для проведения закаливания и физкультурных занятий.  9. Создание картотеки по двигательной активности детей.  10. Подготовка проекта решения педагогического совета. | Сентябрь - ноябрь | Заведующий,  педагоги |
|  | 1.Вступительное слово заведующего МБДОУ.  2.Результаты анкетирования родителей  3.Выполнение рекомендаций по итогам тематического контроля "Организация и эффективность физкультурно-оздоровительной работы с детьми в режиме дошкольного образовательного учреждения»  4.Слагаемые здорового образа жизни. Анализ состояния здоровья детей. Анализ адаптации детей в младшей разновозрастной группе.  5. Доклад «Физкультурные минутки в оздоровительной работе с детьми раннего возраста»  6.Доклад «Оздоровительный самомассаж для детей старшего дошкольного возраста после сна»  7. Практика повышения педагогического мастерства.  8. Вынесение решения педсовета. | Ноябрь | Заведующий  Воспитатели Специалисты |
| ***Педсовет № 3. «Обогащение социального мира ребенка, через расширение тематики сюжетно-ролевых игр»*** | | | |
|  | 1.Вступительное слово заведующей по итогам смотра - конкурса «Атрибуты к сюжетно-ролевой игре»  2. Зачитывание аналитической справки воспитателем по итогам тематической проверки.  3. Выступление педагога-психолога «Проблемы организации игровой деятельности в современном детском саду».  4. Деловая игра «Педагогический экспресс» | Март |  |
|  | ***Педагогический совет № 4. Итоговый***  ***«Результаты работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год»*** | | |
|  | Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана | Май | Зав. ДОУ |
|  | Динамика физического развития детей, анализ заболеваемости и посещаемости | Зав. ДОУ |
|  | Обсуждение результатов диагностики: динамика развития детей | Зав. ДОУ |
|  | Формирование основных направлений работы на следующий учебный год | Зав. ДОУ |
|  | Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период | Воспитатели |
| **Раздел 3. Работа с детьми**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **ДАТА** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** | |  | | **Сентябрь** | | | | |  | |  | День Знаний  Акция «Внимание- дети!» | 1 сентября | | Старшая группа  Муз. руководитель | Праздник | |  | Месячник по ПДД «Внимание – дети!» | До 15 сентября | | Воспитатели ст. гр. | По плану месячника | |  | День воспитателя и дошкольного работника | 27 сентября  (25 сентября) | | Одинцова Е.Н., профсоюз | Профсоюз | |  | Родительский всеобуч, общее собрание |  | | Воспитатели всех групп  Заведующий ДОУ | Собрание | | **Октябрь** | | | | |  | |  | «День пожилого человека» - | 1 октября | | Воспитатели всех возрастных групп | Изготовление поделок | |  | «День защиты животных» - | 4 октября | | Воспитатели всех возрастных групп | Выставка рисунков | |  | Праздник «Золотая осень» | 15-16 октября | | Воспитатели  Муз. руководитель | Праздник | |  | Всемирный день почты. Международная неделя письма. | 09.10 | | Учитель-логопед | Экскурсия на почту | |  | День здоровья | 23.10 | | Инструктор по физической культуре | Спортивный праздник | | **Ноябрь** | | | | |  | |  | «День Матери» | 29 ноября | | Воспитатели старшей группы  Муз. руководитель | Праздник | |  | Всемирный день ребенка | 20 ноября | | Воспитатели всех возрастных групп | Памятки для родителей | | **Декабрь** | | | | |  | |  | День прав человека | 10.12 | | Воспитатели ст. гр. | Презентация | |  | День конституции Российской Федерации | 12.12 | | Воспитатели групп | Беседа | |  | «Книжкин дом» |  | | Воспитатели всех групп | Экскурсия в библиотеку | |  | Операция «Живи книга» |  | | Воспитатели всех групп | Изготовление книжек-малышек | |  | Международный день инвалидов | 3 декабря | | Старшая группа | Изготовление подарков | |  | Новогодние праздники |  | | Воспитатели всех групп  Муз. руководитель | Праздник | | **Январь** | | | | |  | |  | День российской печати | 13.01 | | Воспитатели всех возрастных групп | Беседа | |  | Рождественские посиделки |  | | Муз. руководитель  2 младшая группа | Игры | | **Февраль** | | | | |  | |  | Утренники ко «Дню защитника Отечества» |  | | Воспитатели всех возрастных групп  Муз. руководитель | Утренник | |  | Празднование «Широкой масленицы» |  | | Средняя группа  Муз. руководитель | Праздник | |  | Международный день родного языка |  | | Учитель-логопед | Занимательная НОД | | **Март** | | | | |  | |  | День бабушек | 1 марта | | Воспитатели всех возрастных групп | Изготовление открыток | |  | Празднование 8 марта |  | | Воспитатели всех возрастных групп  Муз. руководитель | Утренники | |  | Международный день театра | 27 марта | | Муз. руководитель  Воспитатели всех возрастных групп | Театр-е представление | | **Апрель** | | | | |  | |  | День Земли | 22 апреля | | Старшая группа  Муз. руководитель | Утренник | |  | День птиц | 1 апреля | | Старшая группа | |  | Международный день детской книги | 2 апреля | | Воспитатели всех групп | Экскурсия в библиотеку | |  | День авиации и космонавтики | 12 апреля | | Воспитатели всех возрастных групп | Конкурс рисунков | |  | Всемирный день здоровья | 7 апреля | | Воспитатели всех возрастных групп  Инструктор по физ. воспит. | Спортивный праздник | | **Май** | | | | |  | |  | Экскурсии на памятник.  Чтение стихов о ВОВ |  | | Воспитатели всех возрастных групп |  | |  | Международный день семьи  (Папа, мама, Я) | 15 мая | | 2 младшая группа  Муз. руководитель | Праздник  с родителями | |  | Общероссийский день библиотек | 27 мая | | Экскурсия в сельскую библиотеку | Экскурсия в сельскую библиотеку | |  | Подготовка к летне-оздоровительной работе |  | | Воспитатели всех возрастных групп |  | | | | |
| **Раздел 4. Работа с родителями** | | | |
|  | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
|  | Заполнение социального паспорта групп, ДОУ | Октябрь | Воспитатели |
|  | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | В течение года | Зав. ДОУ |
|  | Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада» | Апрель  Май | Воспитатели |
|  | Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану | В течение года | Воспитатели |
|  | Проведение общего родительского собрания ДОУ | Октябрь  Апрель | Зав. ДОУ |
|  | Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах | Еженедельно | Воспитатели |
|  | Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) | Еженедельно | Воспитатели  Специалисты |
|  | Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ | Декабрь | Воспитатели |
|  | Участие родителей в спортивных соревнованиях:   * «Веселые старты» * «День здоровья» | Февраль  Май | Инструктор  Воспитатели |
|  | Проведение дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель | В течение года | Воспитатели |
|  | Работа консультационного пункта для родителей (по запросу) | В течение года | Специалисты |

**Раздел 5. РАБОТА С СОЦИУМОМ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Библиотека:***   * Организация экскурсий * Проведение серий занятий по нравственно-патриотическому воспитанию. * Акция «Добрые дела» | По плану работы сельской библиотеки | Библиотекарь |
| ***Дом Культуры***   * Участие в концертах и конкурсах. * Выставка детских работ и рисунков. | По плану работы ДК | Директор ДК  Заведующий  Воспитатели |
| ***МБОУ Греково-Тимофеевская сош***   * Комплектование 1 класса выпускниками детского сада. * Совместные мероприятия. * Участие в семинарах. * Проведение диагностики: «Готовность детей к школе» * Экскурсии в школу, спортзал, библиотеку. * Круглый стол: «Современные подходы к организации преемственности» | По плану работы ДОУ и ОУ | Заведующий |
| ***Пожарная часть, ГИБДД***   * Контроль за выполнением правил дорожного движения. * Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. * Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД | По плану работы ДОУ | Заведующий |
| ***ФАП***   * Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы. * Медицинские осмотры детей участковыми педиатрами * Обследование детей узкими специалистами. | По плану работы ФАП | Заведующий |

**Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 5.1 Работа со спонсорами. | В течение года | Заведующий  Воспитатели |
| Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ). |
| Материально-техническое обеспечение: |
| * Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности. |
| * Оборудование помещений детского сада: |
| а) приобретение дидактических игр, игрушек |
| б) приобретение физкультурного оборудования |
| в) приобретение хозяйственного инвентаря |
| г) приобретение детской мебели |
| * Оборудование уголков по социально-эмоциональному развитию. |
| * Оформление уголков по нравственно-патриотическому воспитанию. |
| * Приобретение пособий для познавательного развития. |

**Раздел 7. РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовка сметной документации для ремонтных работ. | В течение года | Завхоз |
| Косметический ремонт помещения (покраска, побелка). |
| Изготовление и ремонт спортивного и игрового оборудования на участках детского сада. |
| Обрезка кустарников, разбивка цветников. |

**Раздел 8. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| ***Производственные собрания*** | | |
| - Внутренний трудовой распорядок  - Обсуждение действий персонала в чрезвычайных ситуациях при угрозе террористических актов | По плану ДОУ |  |
| ***Профсоюзные собрания*** - профгруппа   * Отчетно-перевыборное собрание   - О награждении работников в честь дня 8 марта. | По плану ДОУ |  |

.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Формы работы** | **Содержание** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |  | Текущие инструктажи по ОТ,  ТБ и охране жизни и здоровья детей |  |  |
| Утверждение графиков работы персонала ДОУ  (циклограммы) | Зав. ДОУ |  |
| Выбор и утверждение тем по самообразованию педагогов | Зав. ДОУ |  |
| Оформление текущей документации.  Перспективное и календарное планирование педагогов ДОУ.  Проверка документации педагогов.  Утверждение планов: перспективных, работы по методической теме, дополнительного образования детей дошкольного возраста, методического объединения воспитателей детского сада, работы с родителями по преемственности детского сада и школы. | Зав. ДОУ |  |
| Составление графика КПК | Зав. ДОУ |  |
| *Работа профсоюзного комитета с кадрами:*   1. Анализ работы профсоюзного комитета ДОУ за 2019-2020 учебный год. Выборы нового состава.  * Разрешение производственных споров по мере их возникновения * Участие в субботниках | Председатель профкома  Все работники ДОУ |  |
| *Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом* «Должностные инструкции» | Зав. ДОУ |  |
| Проведение дня воспитателя | Профком |  |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | ***Контроль*** | *Оперативный контроль* за соблюдением режимов дня, двигательной активности (прогулки, гимнастики, утренний прием). | Зав. ДОУ |  |
| *Оперативный*  Проверка документации (календарные планы, табели посещаемости, сведения о детях и родителях, диагностические карты, сводные карты индивидуального развития ребенка). | Зав. ДОУ |  |
| *Оперативный*  Организация работы в адаптационный период в группе младшего возраста | Зав. ДОУ |  |
| ***Работа в методическом кабинете***  ***Работа педагогов*** | Обследование детей специалистами детского сада  ( логопедом, инструктором по физкультуре). И работником ФАП-антропометрия  Составление индивидуальных маршрутов развития ребенка.  Заполнение сводных карт «индивидуального маршрута развития ребенка» и «Карта физического развития детей дошкольного возраста». | Инструктор по физ. культуре  Воспитатели, учитель-логопед |  |
| Обследование воспитанников:  - антропометрия,  - речевые патологии;  - развитие основных двигательных навыков; | Учитель-логопед  Инструктор по физ. культуре  Сотрудник ФАП |  |
| ***Педсовет*** | **Установочный педсовет № 1**   1. Доклад заведующего Тема: "Федеральный государственный стандарт для дошкольных учреждений" 2. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 3. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году. 4. Принятие:  * годового плана на 2020-2021 уч. г; * программы развития МБДОУ * годового календарного учебного графика; * расписания НОД; * изменений и дополнений в основную общеобразовательную программу дошкольного образования и образовательную программу;  1. Рассмотрение:  * образовательных программ; * календарно-тематического планирования * вопроса повышения и переподготовки кадров;   Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов. | Зав. ДОУ ,  педагоги |  |
| *Заседание МО* | Проблемы адаптации к школе | Зав. ДОУ |  |
|  |  | *Консультации воспитателей и помощников воспитателей*  «Влияние утреннего приёма детей на последующее здоровье, бодрое пребывание детей в детском саду» |  |  |
| **3.Мероприятия с детьми** | ***Выставки, конкурсы, фестивали*** | *Фотовыставка*  «Как я провел лето» | Воспитатели |  |
| ***Досуги, праздники, развлечения*** | *Музыкальные развлечения*  Праздник «Веселый светофорчик» | Муз. рук. |  |
| *Физкультурные развлечения* Спортивный праздник | Инструктор по физ. культуре |  |
| **4.Взаимодействие**  **с родителями** |  | [Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду?](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac44.htm) | Педагог-психолог |  |
| Все группы:  [«Дисциплина на улице - залог безопасности»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod60.htm) | Зав. ДОУ |  |
| *Родительские собрания в группах*  Составление социальных паспортов групп  Составление социального паспорта МБДОУ  Составление плана работы родительского комитета  Заключение договоров с родителями | Воспитатели  Педагог-психолог |  |
| **5.Преемственность со школой и другими учреждениями** |  | *Экскурсия*  Библиотека «В гостях у сказки» (посещение библиотеки)  Школа «Преемственность между дошкольной и начальной ступенями» Доклад | Воспитатели |  |
| **6.Административно-хозяйственная деятельность** |  | Маркировка мебели и подбор мебели в группах  (цветовая, цифровая) | Воспитатели |  |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Формы работы** | **Содержание** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |  | Рейд комиссии по охране труда | заведующий |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Составление планов работы педагогов по самообразованию | Зам. зав |  |
| ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачка, электромашины | Зав. хоз |  |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | ***Контроль*** | «Пожарная безопасность в ДОУ»  «ПДД и ОБЖ» | заведующий |  |
| Организация работы с родителями | Заведующий |  |
| Организация питания | Заведующий |  |
| ***Консультации*** | Консультации для воспитателя  «Охрана зрения детей на занятиях в ДОУ» | заведующий |  |
| ***Работа в методическом кабинете*** | Подготовка материалов для размещения на сайте детского сада | Воспитатели |  |
| ***Заседание №1 творческой группы*** | «Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» | Воспитатели |
| ***Работа педагогов*** | [Мастер-класс: «Дары осени»](http://dohcolonoc.ru/master-klasy/3611-masterklass-podarok-mame-sozdaniye-applikatsii.html) |  |
| ***Семинар-практикум*** | [Семинар-практикум для воспитателей «Логопедическая радуга»](http://www.maam.ru/detskijsad/seminar-praktikum-dlja-vospitatelei-logopedicheskaja-raduga.html) | Учитель-логопед |  |
|  |  | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | заведующий |  |
| **3.Мероприятия с детьми** | ***Выставки, конкурсы, фестивали*** | *Выставка детского творчества*  «Осень золотая» | Муз. рук.  Воспитатели |  |
| ***Досуги, праздники, развлечения*** | *Музыкальные развлечения*  Осенние праздники: «Золотая осень» | Муз. рук.  Воспитатели |  |
| *Тематические дни*  «День пожилого человека»  Конкурс рисунков  «День защиты животных» | Воспитатели |  |
| **4.Взаимодействие**  **с родителями** |  | *Консультации*  *«*Дисциплина - это обучение правильному поведению» |  |  |
| *Общее родительское собрание*  «Профилактика ПДД»  Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год. | Зав. ДОУ  Воспитатели |  |
| *Заседание родительского комитета №1*   1. Выборы председателя и секретаря родительского комитета. 2. Составление и утверждение плана работы родительского комитета. 3. Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. 4. Организация питания**.** | Родит. комитет |  |
| **5.Административно-хозяйственная деятельность** |  | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ  Работа по обновлению мягкого инвентаря – шторы, постельное белье  Рейд по проверке санитарного состояния групп  Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря  Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | заведующий  завхоз |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Формы работы** | **Содержание** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |  | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий |  |
| Подготовка здания к зиме, утепление дверей, уборка территории | Зав. ДОУ |  |
| Самообразование воспитателей (методические новинки) | Воспитатели |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Тематический контроль*  « Организация сюжетно – ролевой игры » | Заведующий |  |
|  | *Оперативный контроль*  Организация наблюдений в природе | Зав. ДОУ |  |
|  | *Предупредительный контроль*: Соблюдение карантийных мероприятий по гриппу | Заведующий |  |
| ***Консультации*** | Оздоровительный режим в семье и дошкольном учреждении | Инструктор по физ. культуре |  |
|  | *Открытый просмотр НОД всех возрастных групп*  Обмен опытом | Воспитатели Заведующий |  |
| ***Педсовет*** | ***Педсовет № 2.***  Тема «Роль детского сада в формировании здорового образа жизни дошкольника»  1.Выполнение задач предыдущего педсовета.  2.Доклад инструктора по физическому воспитанию «Оздоровительный самомассаж для детей старшего дошкольного возраста.  3.Доклад инструктора по физической культуре «Физкультурные минутки в оздоровительной работе с детьми раннего возраста | Зав. ДОУ  Инструктор по физическому воспитанию.  педагоги |  |
| *Заседание МО* | [«Психологическая профилактика эмоционального и профессионального выгорания»](http://dohcolonoc.ru/doklady-pedsovety-v-dou/4176-zanyatie-praktikum-dlya-pedagogov-detskogo-sada.html) | Заведующий |  |
|  | *Медсестра* | *Консультации воспитателей и младших воспитателей*  «Воздушный режим и его значение» | Заведующий |  |
| **3.Мероприятия с детьми** | ***Выставки, конкурсы, фестивали*** | *Выставка детского творчества*  «Рисуем спорт» | Воспитатели |  |
| ***Досуги, праздники, развлечения*** | *Тематические дни*  День матери  Всемирный день ребенка | Воспитатели  Муз. рук. |  |
| **4.Взаимодействие**  **с родителями** |  | Анкетирование родителей младшей группы «Как чувствует себя Ваш ребенок в детском саду?» | Воспитатели |  |
| Заседание родительского комитета | Воспитатели |  |
| *Оформление семейных газет*: «Добрая дорога детства» | Воспитатели  Воспитатели  Зам. зав |  |
| **5.Преемственность со школой и другими учреждениями** |  | *Экскурсии (тематическая прогулка)*  Тематическая: «По правилам дорожного движения» | Воспитатели |  |
| **7.Административно-хозяйственная деятельность** |  | Работа по подготовке ДОУ к Новому году  Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ  Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Зав. хоз. |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Формы работы** | **Содержание** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |  | Техника безопасности при проведении новогодних елок | Заведующий |  |
| Утверждение графика отпусков  и графика сменности сторожей | Зав. ДОУ |  |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | ***Контроль*** | *Оперативный контроль*  Организация прогулок | Заведующий |  |
| *Предупредительный*  Мероприятий по профилактике гриппа | Зав. ДОУ |  |
| ***Консультации*** | [Роль педагога в формировании положительного психоэмоционального благополучия дошкольников](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac49.htm) | Педагог-психолог |  |
| ***Работа в методическом кабинете***  ***Работа педагогов*** | Пополнение пакета методических рекомендаций и картотеки по теме «Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности дошкольников»  Составление графиков и обсуждение проведения Новогодних праздников, назначение ответственных, организация проведения. | Муз руководитель  Заведующий |  |
| **3.Мероприятия с детьми** | ***Выставки, конкурсы, фестивали*** | *Фотовыставка*  «Зимние фантазии» | Воспитатели |  |
| ***Досуги, праздники, развлечения*** | *Музыкальные развлечения*  «В гостях у зимушки», новогодние утренники  *Тематические дни*  «Рождественские праздники» Сценарии  Международный день инвалидов | Муз. рук.  Воспитатели |  |
|  | Привлечение родителей к зимним постройкам на участках «Зимние фантазии» | Воспитатели |  |
| *Заседание родительского комитета №2*  Организация и приобретение новогодних подарков | Воспитатели  Родительский комитет |  |
| **5.Преемственность со школой и другими учреждениями** |  | *Библиотека* Тематическая экскурсия «Книжкин дом»  *ДК* Участие в новогоднем концерте ДК | Воспитатели |  |
| **7.Административно-хозяйственная деятельность** |  | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную  Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений  Составление графика отпусков и графика сменности сторожей. Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий |  |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Формы работы** | **Содержание**  **утверждение** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |  | Обсуждение плана работы на второе полугодие | Зав. ДОУ |  |
| Охрана жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки | Зав. ДОУ |  |
| Отчеты воспитателей о ходе самообразования | Зав. ДОУ |  |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | ***Контроль*** | Проверка документации педагогов | Зав. ДОУ |  |
| ***Консультации*** | [Валеологическое воспитание детей дошкольного возраста](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac52.htm) | Зав. ДОУ |  |
| ***Работа в методическом кабинете***  ***Работа педагогов*** | Обсуждение сценария к 23 февраля и 8 марта | Муз. рук.  Воспитатели |  |
| Консультация для воспитателей  «Когда инфекция в группе» | Зав. ДОУ |  |
|  |  | *«Грипп – профилактика заболеваний».* | Зав. ДОУ |  |
| **3.Мероприятия с детьми** | ***Выставки, конкурсы, фестивали*** | *Выставка детского творчества*  «Дивная сказка Рождества» | Воспитатели |  |
| ***Досуги, праздники, развлечения*** | *Музыкальные развлечения*  «Рождественские забавы»  *Тематические дни*  «Святки» | Муз. рук.  Воспитатели |  |
| **4.Взаимодейств**  **с родителями** |  | Участие родителей в подготовке и проведении праздника |  |  |
|  | ***Работа в родительском уголке*** | Работа ДОУ с семьей по профилактике гриппа |  |  |
| **5.Преемственность со школой и другими учреждениями** |  | Школа *Анкетирование родителей в подготовительной группе*  «Готов ли Ваш ребенок к школе» | Воспитатели |  |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Формы работы** | **Содержание** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |  |  |  |  |
| Обсуждение новинок педагогической литературы | Заведующий |  |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | ***Контроль*** | *Оперативный контроль*  Развитие детей в игровой деятельности | Заведующий |  |
| *Тематический контроль*  «Организация и эффективность физкультурно-оздоровительной работы с детьми в режиме дошкольного образовательного учреждения» | Заведующий |  |
| ***Работа в методическом кабинете*** | Электронная копилка - оформление материала в методическом кабинете – «День защитника Отечества» – подборка стихов, загадок | Воспитатели |  |
| « Формирование у детей связной речи через устное народное творчество» | Одинцова Е.Н.  Воспитатели |  |
| ***Заседание МО*** | [«Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»](http://doshvozrast.ru/metodich/seminar07.htm) | Скрытченко С.Л. |  |
|  |  | *Консультации воспитателей и младших воспитателей*  «Энтеробиоз (поражение острицами)» Консультация | Заведующий |  |
| **3.Мероприятия с детьми** | ***Выставки, конкурсы, фестивали*** | *Фотовыставка*  «Моя семья» | Воспитатели |  |
| ***Досуги, праздники, развлечения*** | *Тематические дни*  «Масленица»  День защитника Отечества | Муз. рук.  Воспитатели |  |
| **4.Взаимодействие**  **с родителями** |  | Консультация для родителей [«Отец как воспитатель»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod50.htm) | Авраменко Н.В. |  |
| *Консультации*  «Растим патриотов». | Одинцова Е.Н. |  |
| *Выпуск информации для родителей*:  «Права ребенка» | Воспитатели |  |
| *Заседание родительского комитета №3*   1. Роль семьи в охране жизни и здоровья детей. 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. | Заведующий |  |
| Оформление семейных и групповых газет: «Мой папа - солдат» | Воспитатели |  |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Формы работы** | **Содержание** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |  |
| **1.Работа с кадрами** |  | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Заведующий |  |  |
| Санитарное состояние групп - взаимопроверка | Заведующий |  |  |
| Празднование Международного женского дня | Заведующий Председатель профкома  Члены профгруппы |  |  |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | ***Контроль*** | *Тематический контроль*  ***Организация сюжетно – ролевой игры*** | Заведующий |  |  |
| ***Консультации*** | *Консультации*  «Типичные ошибки воспитателей в организации образовательного процесса по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах» | Заведующий |  |  |
| ***Работа в методическом кабинете***  ***Работа педагогов*** | «Электронная копилка» – оформление материала в методическом кабинете «Моя милая мамочка» - подборка стихов о маме, бабушке, весне | Воспитатели |  |  |
| [Мастер-класс: «Подарок маме»](http://dohcolonoc.ru/master-klasy/3611-masterklass-podarok-mame-sozdaniye-applikatsii.html) | Авраменко Н.В. |  |  |
| ***Педсовет № 3.*** | [Педсовет «Игра — королева детства»](http://www.maam.ru/detskijsad/pedsovet-igra-koroleva-detstva.html)  План:   1. Выполнение задач предыдущего педсовета. 2. Справка тематической проверки «Система работы педагогов по игровой деятельности и развитию игровых навыков у детей дошкольного возраста». 3. Вступительное слово воспитателя и «обвинение» в адрес игры. 4. Выступление педагогов в «защиту» игры. 5. Аукцион педагогических идей «Дидактические игры руками педагогов». 6. Вынесение «приговора» по игре. (Решение педсовета) 7. Вынесение решения педсовета. | Заведующий |  |  |
|  |  | *Консультации воспитателей и младших воспитателей* «Оздоровительный режим в семье и дошкольном учреждении» Консультация | Заведующий |  |  |
| **3.Мероприятия с детьми** | ***Выставки, конкурсы, фестивали*** | *Выставка детского творчества*  «Экология в детском творчестве» | Воспитатели |  |  |
| ***Досуги, праздники, развлечения*** | *Тематические дни*Сценарии  8 Марта  День бабушек  Международный день театра | Муз. рук.  Воспитатели |  |  |
| **4.Взаимодействие**  **с родителями** |  |  |  |  |  |
| *Консультации*  1. «Формирование навыков здорового образа жизни у детей дошкольного возраста посредством использования музыкальных игр» | Муз. рук. |  |  |
| Неделя детской книги | Воспитатели |  |  |
| **7.Административно-хозяйственная деятельность** |  | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Заведующий |  |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Формы работы** | **Содержание** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |  | Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ |  |  |
| Производственное совещание: «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива» | Зав. ДОУ |  |
|  |  |  |
| Оформление материала по обобщению передового опыта | Зав. ДОУ |  |
| Прием заявлений на прохождение аттестации в следующем году | Зав. ДОУ |  |
| Экологические субботники по уборке территории, посадка рассады для цветников | Зав.хоз. |  |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | ***Контроль*** | *Предупредительный контроль* «Безопасность» | Зав. ДОУ |  |
| *Оперативный контроль*  Прогулка | Зав. ДОУ |  |
|  |  |  |  |
| ***Работа педагогов*** |  |  |  |
| Виды и формы культурно – досуговой и творческой деятельности дошкольников.  *Открытый просмотр занятий всех возрастных групп*  Обмен опытом | Воспитатели    Зав. ДОУ |  |
| *Заседание МО №4* | *Деловая игра*  Социализация ребенка в условиях современного общества | Зав. ДОУ |  |
|  | *Семинар-практикум* | Семинар «Учимся общаться с родителями | Зав. ДОУ |  |
| **3.Мероприятия с детьми** | ***Выставки, конкурсы, фестивали*** | Изготовление книжки-малышки | Воспитатели |  |
| ***Досуги, праздники, развлечения*** | *Тематические дни*  Всемирный день здоровья  День Земли  День птиц  Международный день детской книги  День авиации и космонавтики | Муз. рук.  Воспитатели |  |
| **4.Взаимодействие**  **с родителями** |  | «Игровые упражнения, развивающие мелкую моторику ребенка» | Педагог-психолог |  |
| *Заседание родительского комитета №5*   1. Готовность детей старшей группы к школьному обучению. 2. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году. | Зав. ДОУ |  |
| Общее родительское собрание по итогам года  «Особенности семейного воспитания, условия и пути повышения педагогической культуры семьи»  Родительские собрания по группам | Зав. ДОУ |  |
| **5.Преемственность со школой и другими учреждениями** |  | **Семинар для родителей будущих первоклассников:**  "Школа - новый этап в жизни ребенка" | Зав. ДОУ |  |
| Выявление запросов родителей на будущий учебный год (анкетирование) | Воспитатели |  |
| **7.Административно-хозяйственная деятельность** |  | Работа по благоустройству территории  Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание в ДОУ  Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ  Работа по упорядочению номенклатуры дел | Зав. ДОУ |  |
|  |  |  |  |  |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Формы работы** | **Содержание** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |  | Производственное собрание: «Организация работы в летний оздоровительный период» | Зав. ДОУ |  |
| Поощрение сотрудников по итогам года | Зав. ДОУ |  |
| Составление годовых отчетов | Зав. ДОУ |  |
| Организация выпуска детей в школу | Воспитатели |  |
| Озеленение участков ДОУ | Зав. ДОУ |  |
|  |  |  |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | ***Контроль*** | *Результативный*  - обследование детей, зан. в логопед. группе  - психических процессов (психологическая готовность к школе) | Учитель -логопед  Педагог-психолог |  |
| Отчет об образовательной и методической работе за учебный год | Все группы  Специалисты |  |
| Анализ выполнения образовательной программы | Все группы  Специалисты |  |
| Анализ выполнения задач годового плана | Все группы  Специалисты |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Работа в методическом кабинете*** | *Смотры-конкурсы*  «Летние участки» | Зав. ДОУ |  |
|  |  |  |
| *Педагогический совет № 4* | «Итоговый педагогический совет.   1. Анализ выполнения годовых задач» 2. Анализ заболеваемости детей 3. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ) 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период. | Зав. ДОУ  Педагог-психол.,  Воспитатели  Учитель-логопед  Инструктор по физ. культуре |  |
|  |  | [Если ребёнка ужалила пчела](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod07.htm)  «Оздоровительная работа в летний период» | Зав. ДОУ |  |
| **3.Мероприятия с детьми** | ***Выставки, конкурсы, фестивали*** |  |  |  |
| ***Досуги, праздники, развлечения*** | *Музыкальные развлечения*  *Работа с социумом*  ДК «День Победы»,  Школа «Выпуск в школу»  *Тематические дни*  День Победы | Муз. рук.  Воспитатели |  |
| **4.Взаимодействие**  **с родителями** |  | [Подготовка детей к поступлению в детский сад](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod48.htm) | Педагог-психолог |  |
| Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | Воспитатели |  |
| Общее родительское собрание по итогам года  «Особенности семейного воспитания, условия и пути повышения педагогической культуры семьи» | Зав. ДОУ |  |
| **5.Преемственность со школой и другими учреждениями** |  |  |  |  |
| **7.Административно-хозяйственная деятельность** |  | Благоустройство территории  Работа по оформлению документов | Зав. ДОУ |  |

Приложение 1

к годовому плану

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Детский сад №34 «Алёнушка»**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | ***Административно-хозяйственные*** | | |
| 1 | Обновить разметку | Август | Зав. хоз. |
| 2 | Обновление уголков безопасности в приемных | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД | Декабрь | Воспитатели групп |
|  | ***Работа с воспитателями*** | | |
| 1 | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность» | Октябрь  Ноябрь | Заведующий |
| 3 | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь | Заведующий |
| 5 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | Заведующий |
| 6 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль | Заведующий |
| 7 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март | Заведующий,  воспитатели |
| 8 | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март | Заведующий |
| 9 | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД | Апрель | Заведующий |
| 10 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Май | Муз. руководители  Воспитатели |
|  | ***Работа с детьми*** | | |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Ноябрь  Январь  Март  Апрель  Май | Воспитатели |
| 2 | Беседы:   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры:   * «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Дидактические игры:   * «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Подвижные игры:   * «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:   * С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»;   В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Развлечения:   * Зеленый огонек (досуг) * Учите правила дорожного движения (досуг) * Петрушка на улице (досуг) * Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) * Уважайте светофор (кукольный спектакль) * На лесном перекрестке (инсценировка) | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | Воспитатели мл. группы  Воспитатели средне-старшей группы  Муз. руководитель  Инструктор по ФИЗО |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Консультации:   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма   Родители – пример для детей | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Информационный стенд:   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | Сентябрь  Май | Воспитатели |

Приложение 2

к годовому плану

**ПЛАН**

**мероприятий по пожарной безопасности**

**в МБДОУ «Детский сад №34 «Алёнушка»**

**на 2020-2021 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с сотрудниками*** | | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками, ответственными дежурными | В течение года | Зав. ДОУ |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 2 раза в год | Зав. ДОУ |
| 3 | Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения * Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Зав. ДОУ |
| 4 | Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность» | Октябрь - ноябрь | Зав. ДОУ |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1 | Беседы:   * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели |
| 2 | Подвижные игры:   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий | В течение года | Воспитатели  Инструктор по ФИЗО |
| 3 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * Умелее пожарные * Пожарная часть * Город | В течение года | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 4 | Художественная литература:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь | Воспитатели |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 2 раза в год | Воспитатели |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь | Воспитатели |
| 9 | Тематический досуг:   * «Добрый и злой огонь» * «Как мы боремся с огнем» | Январь | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 10 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Март | Воспитатели |
| 11 | Экскурсии и целевые прогулки:   * В пожарную часть * В прачечную – знакомство с электроприборами * В магазин электробытовой техники | Течение года | Воспитатели ст. группы |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Заведующий |
| 3 | Консультации:   * Безопасное поведение * Внимание: эти предметы таят опасность! * Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей * Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь  Январь | Воспитатели |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Апрель  Май | Зав. ДОУ  Воспитатели |

Приложение 3

к годовому плану

**ПЛАН**

**мероприятий по антитеррористической безопасности**

**в МБДОУ «Детский сад №34 «Алёнушка»**

**на 2020-2021 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей:  -на педагогическом совете учреждения;  -на родительском собрании | сентябрь | Администрация |
| **2.** | Систематическое обновление нормативно правовой документации (локальные акты, должностные инструкции) | сентябрь | Завхоз |
| **3.** | Систематические беседы с воспитанниками по привитию им чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом | В течение года | Воспитатели |
| **4.** | Рассмотрение вопросов антитеррористической профилактики на совещаниях. | В течение года | Заведующий |
| **5.** | Пополнение медиатеки (фильмы, презентации) по антитеррористической и противопожарной безопасности | В течение года | Завхоз, воспитатели |
| **6.** | Обновление информационных стендов о действиях в случае ЧС, наглядной антитеррористической направленности | В течение года | Воспитатели |
| **7.** | Проведение объектовых тренировок при ЧС:  -эвакуация при угрозе террористического акта;  -эвакуация при угрозе теракта (анонимный звонок) | В течение года | Администрация |
| **8.** | Осуществление контроля за:  -несанкционированным доступом дошкольного образовательного учреждения (введение списочного учета государственных номеров припаркованных машин, машин завоза продуктов);  -наличием освещения прилегающей территории;  -ведением журнала регистрации и приема сдачи объекта и журнала регистрации посетителей | В течение года | Завхоз,  Дежурный администратор |
| **9.** | Практические занятия антитеррористической направленности | В течение года | Воспитатели |
| **10.** | Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно- массовых и праздничных мероприятий (разработка инструкций) | В течение года | Администрация, воспитатели, завхоз. |
| **11.** | Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу. | В течение года | Завхоз |
| **12.** | Контроль за проверкой работоспособности КТС (кнопка тревожной сигнализации). | 1 раз в месяц | Завхоз |